

E. RESUM DE LES NORMES

- ⇒ S'ha de tindre present que el préstec està limitat a 3 documents per lector.
- ⇒ El termini de recollida del llibre reservat és de 3 dies, a partir d'haver rebut el correu amb l'avís. Passat eixe temps si l'usuari no passa per la biblioteca a recollir-lo, i/o no cancela (o avisa) serà sancionat amb 3 dies, a més a més el llibre passarà al següent usuari/a que l'haja reservat.
- ⇒ Pots consultar més detalladament tota la informació de la biblioteca en l'apartat de **Serveis** de la web de Florida, on s'hi troben detalladament tots els nostres serveis

→ www.floridauniversitaria.es



CRAI - BIBLIOTECA DE



FLORIDA—Secundària

C/ Av. Diputació, s/n

46470 Catarroja

València

Email: mvanyo@florida-uni.es

Teléfono: 961 220 382

Horari:

Dilluns, Dimarts i Dijous: 12-14h/15-19h

Dimecres: 12:40-13/15-19h

Divendres: 10:30-13:30 h

→ www.floridasecundaria.es



GUIA DELS SERVEIS PERSONALITZATS



CRAI -
BIBLIOTECA





Teniu novetats a la biblioteca. Hem implementat una plataforma molt més versàtil i que ens permet gaudir de serveis personalitzats, com:

- Consultar els teus préstecs, tant actuals com històrics.
- Realitzar reserves de llibres.
- Renovar des de casa. Sempre i quan el llibre no estiga reservat per altre usuari/a i s'hi trobe dintre del període del préstec.

A. VALIDACIÓ

1. Accedim al catàleg de la biblioteca:

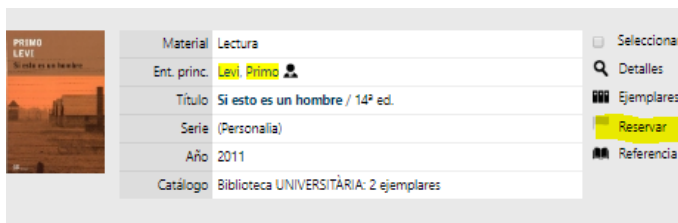
—> biblioteca.florida.es

2. Introduïm login i contrasenya en la part superior dreta.

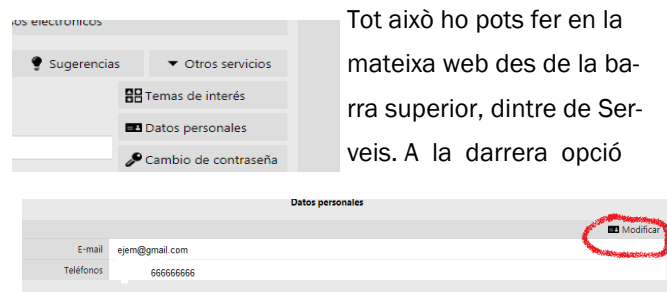
3. Si hem encertat: el sistema ens saludarà.

B. COM RESERVAR

1. Ja validats, busquem el llibre que ens interessa.
2. A l'esquerra, punxem en "Reservar".
3. Rebrem un email, avisant-nos que tenim disponible la nostra reserva.



Important. Assegura't de tindre indicat un email vàlid, ja que en cas contrari, no podrem comunicar-te la reserva.



Tot això ho pots fer en la mateixa web des de la barra superior, dintre de Serveis. A la darrera opció

veurem les "Dades personals", i podrem modificar-les.

Pots consultar-ne les teues reserves i el seu estat, en la barra superior: **Serveis -> Reserves.**

Recorda cancel·lar des d'allí mateix la reserva, en cas que ja no te interesse, per poder permetre a la resta de usuaris/as gaudir del llibre i per evitart-te la sanció.

La normativa segueix sent la mateixa que fins ara.

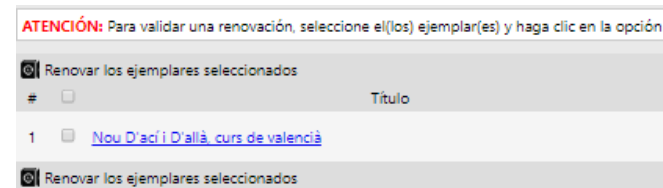
C. COM RENOVAR

1. Ya validados, accedemos a **nuestros servicios**, en la barra superior y se nos muestra:



2. Al pinchar en las **circulaciones/renovaciones**, nos saldrá el listado de nuestros libros prestados.

Podemos seleccionar aquellos libros que queramos renovar y clicamos en "Renovar".



Cal recordar de que **no podrem** renovar un document si:

- ♦ Ho fem **després de la data prevista de devolució.**
- ♦ Tampoc si hi ha un company/a que ha fet la reserva, ja que aquestes tenen preferència per tal de garantir-ne i prioritzar la circulació.

D. PROBLEMES AMB LA CONTRASENYA

Hauràs rebut un correu amb un login i una contrasenya per poder accedir als serveis de la biblioteca. Si no l'has rebut potser siga perquè no tenim el teu correu electrònic. Pots passar-te pel mostrador de la biblioteca i t'explicarem com obtindre la contrasenya.